

Raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM – 25 april 2025**LIJST MET BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN BESLISSINGEN**

Aanwezig: Ivan Blauwhoff - voorzitter
Pia Indigne, Eric Janssens - ondervoorzitters
Hilde Cools, Niels De Bakker, Jeroen De Cuyper, Anne De Ron, Anja De Wit,
Georges Meeus, Patrick Princen, Bart Somers, Mieke Van den Brande,
Ann Van Loock - leden
Cathy Rosseau - lid met raadgevende stem
Koen Anciaux - deskundige
Vincent Volckaert - algemeen directeur en secretaris

Verontschuldigd: Katrien Vanhove, Nicole Van Praet - leden met raadgevende stem

Afwezig:

De vergadering wordt geopend om 17.00 uur door Ivan Blauwhoff, voorzitter.

1. Bezoek site Muizen: rondleiding

De leden van de raad van bestuur krijgen een rondleiding op het terrein van IVAREM in Muizen en in de gebouwen op de site.

Goedkeuring notulen**2. Goedkeuring notulen van de RVB van 19-03-2025**

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de notulen van 19-03-2025 goed.

3. Goedkeuring notulen van de RVB van 21-03-2025

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de notulen van 21-03-2025 goed.

Punten ter kennisname**4. Opvolging beslissingen****4.1. Batterijproject zonnepanelenpark Lier**

In opvolging van de beslissingen van de raad van bestuur van 31 januari 2025 werd het studiebureau ABDE Solutions aangesteld om een haalbaarheidsstudie te maken over een mogelijk batterijproject voor het zonnepanelenpark in Lier.

4.2. Gft-cocons

1. Er werd info gestuurd naar de bestuurders om vanuit de gemeenten OVAM aan te schrijven ter ondersteuning van gft-cocons, los van andere collectieve systemen.

2. Er was een vergadering met OVAM over dit thema en die bevelen aan om een brief te sturen naar OVAM.
3. De brief naar OVAM werd vandaag getekend en zal opgestuurd worden.
4. De gemeenten krijgen een kopie van de brief en de gemeenten die nog geen brief stuurden, worden aangespoord om er alsnog een te sturen.

5. Servicerapport 2024 en afvalcijfers 2024

KENNISNAME:

De raad van bestuur neemt kennis van het servicerapport 2024 en de afvalcijfers.

IVAREM zal contact opnemen met de schepenen van milieu en de milieudienst om de servicerapporten per gemeente te bespreken.

Bart Somers wenst dat er een nota gemaakt wordt van de mogelijkheden om het restafval te doen dalen. Er moet vooral gekeken worden naar intercommunales die wel al lage restafvalcijfers kunnen voorleggen. Wat kan IVAREM van hen leren? De nota wordt dan voorgelegd op een volgende raad van bestuur.

6. Evaluatieverslag kwaliteitssysteem groencompostering

KENNISNAME:

De raad van bestuur neemt kennis van het evaluatieverslag van de werking van de groencompostering en het kwaliteitssysteem in 2024.

7. Toelichting mandaat bestuurder

KENNISNAME:

De leden van de raad van bestuur nemen kennis van de ondersteunende nota voor hun verslaggeving in de gemeenteraad.

8. NIS2-wetgeving: stand van zaken

KENNISNAME:

De bestuurders nemen kennis van hun verantwoordelijkheden en van de stand van zaken omtrent de NIS2-wetgeving. IVAREM zal een opleiding voor de bestuurders voorzien.

De raad van bestuur vraagt om de impactanalyse van de vergadering van maart 2024 na te sturen en ook te bekijken hoe de opleiding van de bestuurders verzorgd zal worden.

9. Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen

KENNISNAME:

De bestuurders nemen kennis van de richtlijnen betreffende informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen.

Punten ter goedkeuring

10. Evaluatie ondernemingsplan 2019 - 2024

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur legt het evaluatierapport van IVAREM voor de periode 2019 - 2024 voor aan de algemene vergadering van 19 juni 2025.

11. Ondernemingsplan IVAREM 2025 - 2030

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur legt het ondernemingsplan van IVAREM voor de periode 2025 - 2030 voor aan de algemene vergadering van 19 juni 2025.

12. Activiteitenverslag IVAREM 2024

BESLUIT:

De raad van bestuur neemt kennis van het activiteitenverslag 2024 en beslist dat activiteitenverslag voor te leggen aan de algemene vergadering van 19 juni 2025.

13. Jaarrekening IVAREM 2024

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur neemt kennis van de jaarrekening 2024 en beslist die jaarrekening ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 19 juni 2025.

14. Verslag van de revisor

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van de revisor.

15. Verslag raad van bestuur

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur stelt het verslag met betrekking tot de jaarrekening 2024 vast en agendeert dat verslag op de algemene vergadering van 19 juni 2025.

16. Definitieve werkingsbijdragen IVAREM 2024

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur legt de onderstaande definitieve bijdragen 2024 voor de gemeentelijke deelnemers voor aan de algemene vergadering van IVAREM van 19 juni 2025:

Definitieve werkingsbijdragen IVAREM 2024

INLEIDING

De statuten van IVAREM voorzien dat de algemene vergadering jaarlijks de bijdragen voor het volgende jaar vastlegt.

Gelet op de statutair vastgelegde plafonds en op basis van de kosten worden onderstaande voorlopige bijdragen voorgesteld.

De definitieve bijdragen worden bepaald op basis van de werkelijke kosten na afsluiten van de jaarrekening.

Het aantal inwoners en gezinnen wordt bepaald aan de hand van de toestand d.d. 1 januari 2024 van het rijksregister (<http://www.ibz.rn.fgov.be/>).

Het aantal gezinnen stemt overeen met het aantal referentiepersonen. Dat aantal wordt uit de databank van IVAREM (gebaseerd op het Rijksregister) gehaald.

1. BIJDRAGE ALGEMENE WERKINGSKOSTEN

Per schijf worden volgende bijdragen aangerekend:

1 tot en met 30 000 inwoners	3,50 €/inwoner
30 001 tot en met 60 000 inwoners	2,10 €/inwoner
→ meer dan 60 000 inwoners	0,70 €/inwoner
reductie verwerking restafval eigen beheer	-1,00 €/inwoner
reductie inzameling restafval eigen beheer	-0,40 €/inwoner

2. BIJDRAGE IN AFVALBEHEERSKOSTEN

2.0 Klantencontact

2.2.2. Restafval in rolcontainers, piekzakken en verzamelcontainers/collectieve systemen (OCT)

VASTE KOSTEN	
per aansluitpunt (ASP) *	12,82 €/jaar
+ per type inzamelrecipiënt	
Grijze container 40 l, 140 l, 240 l, aanmeldkaart OCT (indien verplicht)	0,00 €/jaar
Grijze container 360 l	18,66 €/jaar
Grijze container 770 l	37,33 €/jaar
Grijze container 1 100 l	43,54 €/jaar
* ASP: gezin of gelijkgesteld (vereniging, school, gemeentedienst) dat is aangesloten op de DIFTAR-inzameling of restafval-OCT	
HUURKOSTEN	
DIFTAR-GEMEENTEN	
één gratis restafval-OCT per 2 000 ASP (toestand op 1 januari)	
MEERPRIJZEN voor EXTRA UITVOERINGEN op OCT's	zie 2.2.3
DIFTAR-GEMEENTE met gegroepeerde (grote aantallen) ondergrondse containers	
- één gratis restafval-OCT per 2 000 ASP (toestand op 1 januari)	
- meerprijs per ASP (*)	
Stad Lier	7,58 €/jaar
Gemeente Willebroek	11,32 €/jaar
(*) De meerprijs is afhankelijk van het gemiddeld aantal aansluitpunten per OCT en van de concentratie van de OCT's	
NIET-DIFTAR-GEMEENTEN	
Huur restafval-OCT (met dubbele vulsluis, badgelezer)	330,19 €/maand
Huur mobiele restafval-OCT	264,99 €/maand
MEERPRIJZEN voor EXTRA UITVOERINGEN op OCT's	zie 2.2.3
DIFTAR-GEMEENTEN & NIET-DIFTAR-GEMEENTEN	
Verzekering OCT schade derden	29,88 €/OCT/jaar
VARIABLE KOSTEN	
LEDIGINGSKOSTEN in DIFTAR-GEMEENTEN	
Variabele kosten/aanbieding van een ... l container	
Grijze container 40 l	0,87 €/aanbieding
Grijze container 140 l	1,50 €/aanbieding
Grijze container 240 l	2,12 €/aanbieding
Grijze container 360 l	2,87 €/aanbieding
Grijze container 770 l	5,42 €/aanbieding
Grijze container 1 100 l	7,46 €/aanbieding
Variabele kosten /Piekzak 60 l (container)/Inco-zakken	
Piekzak (aanbieden samen met container)	1,31 €/aanbieding
Incozakken 60 l (770 l-container)	5,42 €/aanbieding
Variabele kosten/aanbieding op een collectief systeem:	
Verzamelcontainer - sluis 20 l	0,45 €/aanbieding
Verzamelcontainer - sluis 60 l	1,31 €/aanbieding
<i>Opmerking piekzakken</i>	
De kostprijs van de piekzak (60 l) wordt afzonderlijk aangerekend bij de levering van de zakken aan de gemeente.	
Die kostprijs van de zak omvat de aankoopprijs incl. btw. De leveringskosten worden afzonderlijk aangerekend.	
* Huidige prijs: wijzig bij nieuwe aanbesteding	32,46 € /doos (20 rollen van 20 stuks)*
LEDIGINGSKOSTEN in NIET-DIFTAR-GEMEENTEN	
Kosten per geleedigde OCT	70,39 €/geleedigde OCT
Kosten per geleedigde OCT Mechelen	49,76 €/geleedigde OCT
VARIABLE KOSTEN - ANDERE	
- omruilen van een container ¹	12,00 €/omruiling
- voorrijkosten bij niet-lege container tijdens containerwissel	20,00 €/omruiling
- plaatsen en terug ophalen tijdelijke 2-wiel container	12,00 €/container
- plaatsen, terug ophalen en reinigen tijdelijke 2-wiel container	24,00 €/container
- plaatsen en terug ophalen tijdelijke 4-wiel container	25,00 €/container
- plaatsen, terug ophalen en reinigen tijdelijke 4-wiel container	50,00 €/container
- plaatsen van een slot	40,00 €/slot
- verwijderen van slot	15,00 €/slot
- levering van een bijkomende aanmeldkaart naast container	12,00 €/aanmeldkaart
- vervanging van aanmeldkaart	12,00 €/aanmeldkaart
Vervanging of herstelling containers (incl chip en interventie) t.g.v. schade ten laste van de gebruiker ²	
- Grijze container 40 l	46,00 €/container
- Grijze container 140 l	46,00 €/container
- Grijze container 240 l	53,00 €/container
- Grijze container 770 l	145,00 €/container
- Grijze container 1 100 l	235,00 €/container
- Enkel chip	15,00 €/chip
¹ Eerste omruiling per gezin is gratis	
² Schade (deksel, wiel, chip ...) ten gevolge van normaal gebruik wordt gratis hersteld	
Meerprijs voor extra inzamelrondes	
- Gemeente Putte: extra inzameling op ma en wo in de niet-DIFTAR-week bij de Technische dienst	676,88 €/maand
Extra uitwendige reinigingen van OCT's (in een bestaande reinigingsronde)	
	28,77 €/extra gereinigde OCT (omgerekend naar maandbedrag)
Meerprijs Deblokkering OCT' Lier	
- Stad Lier: Deblokken ondergrondse containers: aan-en afrijkosten	3,49 €/km
- Stad Lier: Deblokken ondergrondse containers: deblokkering	10,47 €/deblokkering

2.2.3. P&K / PMD / Glas ingezameld via OCT: huur- en ledigingskosten OCT

HUURKOSTEN	
HUUR OCT's	
- Huur glascontainer mono/duo	196,22 €/maand
- Huur papiercontainer zonder toegangscontrole	196,22 €/maand
- Huur papiercontainer met toegangscontrole	330,19 €/maand
- Huur PMD-container (enkele/dubbele vulsluis) met toegangscontrole	330,19 €/maand
- Huur wastbak in beton en deksel in traanplaat (zonder opbouw)	119,32 €/maand
Opties op OCT's & andere	
- optie: keiendecksel	69,24 €/maand
- optie: geluidsisolatie glascontainer	99,12 €/maand
LEDIGINGSKOSTEN	
- Lediging GLAS-OCT	gratis
- Lediging P&K-OCT / PMD-OCT	
> GEMEENTE met gegroepeerde (veel) ondergrondse containers - Lier/Mechelen/Willebroek	49,76 €/lediging
> GEMEENTE met niet-gegrepeerde ondergrondse containers	70,39 €/lediging
Extra uitwendige reinigingen van OCT's (in een bestaande reinigingsronde)	
	28,77 € /extra reiniging
DIFTAR-GEMEENTEN & NIET-DIFTAR-GEMEENTEN	
Verzekering OCT schade derden	29,88 € /OCT/jaar

2.2.4. Inzameling en verwerking van papier en karton (aan huis)

Vaste vergoeding als saldo van de gemiddelde verwachte opbrengsten en inzamelkosten (voor 68 % van de opgehaalde hoeveelheden).	0,00 €/ton
Meerprijs inzameling P & K in rolcontainers	4,77 €/gezin

2.2.5. Inzameling en verwerking van PMD (aan huis)

Per PMD-zak 60 liter (incl. opslag, distributie en intergemeentelijke inning)	0,15 €/zak
Per PMD-zak 120 liter (incl. opslag, distributie en intergemeentelijke inning)	0,30 €/zak
De bijdragen worden verrekend via intergemeentelijke inning.	

2.2.6. Inzameling en verwerking van grofvuil (op afroep)

Per ophaalpunt	20,00 €/adres
Per kilogram	0,39 €/kg
De bijdragen worden verrekend via intergemeentelijke inning.	

2.2.7. Inzameling en verwerking van snoeihout (op afroep)

Per m ³ . De bijdragen worden verrekend via intergemeentelijke inning.	14,00 €/m ³
---	------------------------

2.2.8. Inzameling en verwerking van asbestcementafval op afroep (aan-huis)

Inzameling in big bag (eerste big bag per adres)	30,00 € / big bag
Inzameling in big bag (tweede en volgende big bag per adres)	20,00 € / big bag

2.3. Transport (van afvalstoffen) en leveringen

2.3.1. TRANSPORT en LEVERINGEN met een vrachtwagen

De bijdrage voor containertransport wordt aangerekend per vervoerde container (plaatsing, ophaling of wissel) op basis van een kostprijs van 97,38 EUR per uur. Op basis van de gemiddelde aan- en afrijkosten en de transportafstand (vertrek te vervoeren container - bestemming te vervoeren container) wordt een ritprijs berekend (gemiddelde snelheid 30 km per uur).

2.3.2. LEVERINGEN met een bestelwagen

Voor leveringen met een bestelwagen vanuit Mechelen (inzameldienst) worden volgende bijdragen aangerekend per gemeente:

Zone A: Mechelen, Bonheiden, Sint-Katelijne-Waver	27,50 €/levering
Zone B: Willebroek, Duffel en Putte	44,00 €/levering
Zone C: Puurs-Sint-Amands, Bornem, Lier en Berlaar	66,00 €/levering

2.3.3. HUUR CONTAINERS en toebehoren containers

AFZETCONTAINERS	lange periode	korte periode
40 m ³	118,97 €/maand	5,95 €/dag
30 m ³ , 20 m ³ en 18 m ³	107,08 €/ maand	5,95 €/dag
15 m ³ , 12 m ³ en 10 m ³	83,28 €/ maand	5,95 €/dag
Minimum per verhuring		23,80 €

TOEBEHOREN	lange periode
Pers voor perscontainer	452,89 €/maand
Trap voor hoge container	26,31 €/maand

KANTELCONTAINERS	lange periode
240 liter (kunststof)	2,56 €/maand
770 liter (kunststof)	6,38 €/maand
1 100 liter (kunststof)	7,32 €/maand

Opm.: Voor het plaatsen en het terug ophalen van de container(s) worden de transportkosten afzonderlijk aangerekend.

2.4. Exploitatie recyclageparken

Vast deel infrastructuur = netto afschrijvingen + financiële kosten

Per gemeente worden voor de recyclageparken op hun grondgebied netto afschrijvingen (afschrijvingen - subsidies) aangerekend.

De bijdrage in de financiële kosten bedraagt 20 % op de netto afschrijving. Deze zijn voor 2024:

Berlaar	45.467,03 €/jaar
Bonheiden	25.453,96 €/jaar
Bornem	32.912,39 €/jaar
Duffel	119.187,50 €/jaar
Lier	12.537,46 €/jaar
Mechelen	253.367,04 €/jaar
Putte	86.104,18 €/jaar
Puurs-Sint-Amands	82.966,96 €/jaar
Sint-Katelijne-Waver	67.927,43 €/jaar
Willebroek	12.472,78 €/jaar

Maandelijks wordt 1/12de bij wijze van voorschot aangerekend. Op het einde van het jaar worden de werkelijk uitgevoerde investeringen afgerekend.

Variabel deel (= bedrijfskosten, transport en verwerking van afvalstoffen)

Bijdrage per bezoek	7,49 €/bezoeker
Bijdrage per gezin per jaar	13,69 €/gezin/jaar

Bijdragen voor de aanvoer van afvalstoffen of m.b.t. de toegang tot het recyclagepark

grovuul (alle)	0,33 €/kg*
OF	
grovuul (zetels en zitbanken)	11,00 €/zitplaats
ander grofzuil (per volume)	11,00 €/¼ m ³
toegang betalende zone	7,50 €/m ³
inco-zakken	10,70 €/rol van 10 zakken
extra betalende toegang	5,00 €/toegang
toegangskaat	10,00 €/kaart
maandkaart	5,00 €/kaart

Deze bijdragen stemmen overeen met de ontvangen contantbelastingen.

*Minimum weging 10kg

3. DIVERSE DIENSTEN

3.1. Verhuur hakselaar

Vast bedrag per verhuring	71,38 €/vast per verhuring
Variabel bedrag per draaiuur	35,69 €/draaiuur
De hakselaar wordt zo spoedig mogelijk teruggebracht	

3.2 Regiewerken

Hakselen bij gemeentediensten	356,92 €/uur
Vrachtwagen	89,23 €/uur
Bandenkraan	89,23 €/uur
Wielader 20 ton	95,18 €/uur
Vorkheftruck 2,5 ton	47,59 €/uur
Vorkheftruck 20 ton	71,38 €/uur
Tractor (Steyr)	71,38 €/uur

3.3 Verkoop onderstaande artikelen (voor doorverkoop aan de gezinnen)

PMD-zak 60 liter	0,15 € per stuk
PMD-zak 120 liter	0,30 € per stuk
Compostvaten	73,00 € per stuk
Compostbakken in kunststof basismodule	140,00 € per stuk
Compostbakken in kunststof aanbouwmodule	105,00 € per stuk
Compostbakken in kunststof extra toebehoren	213,93 € per stuk
Luierzakken 30 liter voor op de recyclageparken (10 stuks per rol, 40 rollen per doos)	1,00 €/zak

3.4 Verkoop compost, zwarte grond en mulching per ton

Compost A (Code CA)	12,00 € per ton
Zwarte grond (Code ZG)	5,95 € per ton
Mulching C	17,85 € per ton

3.5 Occasionele verhuur 140 l - 240 l - 1 100 l containers voor evenementen

HUURKOSTEN	
Huur 140 l containers (*)	
- verhuur per weekend (0 - 10 containers)	37,23 € per verhuur
- verhuur per week (0 - 10 containers)	49,63 € per verhuur
- verhuur per weekend of per week (per begonnen bijkomende 10 containers)	12,41 € per verhuur
Huur 240 l containers (*)	
- verhuur per weekend (0 - 10 containers)	39,70 € per verhuur
- verhuur per week (0 - 10 containers)	55,83 € per verhuur
- verhuur per weekend of per week (per begonnen bijkomende 10 containers)	14,88 € per verhuur
Huur 1 100 l containers (*)	
- verhuur per weekend (voor de eerste container)	18,60 €/container
- verhuur per week (voor de eerste 10 containers)	24,82 €/container
- verhuur per weekend of per week (per bijkomende container)	4,96 €/container
Verhuur glasbol Klein en groot	tarief op afroep (Renewi)

(*) indien de containers vuil zijn bij ophaling of bij terugbrengen
per begonnen 10 containers van 140 l of 240 l worden reinigingskosten aangerekend van 61,96 EUR
per container van 1 100 l worden reinigingskosten aangerekend van 18,59 EUR

TRANSPORTKOSTEN	102,26 €/uur (af en terug standplaats)
------------------------	--

LEDIGINGSKOSTEN	124,08 €/uur (af en terug standplaats)
------------------------	--

De verwerkingskosten worden afzonderlijk aangerekend. PMD moet steeds aangeleverd worden in PMD zakken in de containers
(Verwerking is gratis indien voldoende zuiver).

3.6 Mini-recyclageparken

Mini-recyclagepark	356,92 €/Opstelling mini RP
--------------------	-----------------------------

3.7 Openbare Netheid

Openbare netheid	1,25 €/gezin
------------------	--------------

3.8 Intergemeentelijke inning van vaste afvalbijdrage buiten DIFTAR

Deze bijdrage dekt alle kosten voor de inning van de vaste afvalbijdrage: het opmaken van het kohier, het afsluiten en versturen van de aanslagbiljetten, het opmaken en versturen van betalingsherinneringen, integratie met Doccle, de inning door een deurwaarder en het ten laste nemen van de oninbare bedragen. Deze bijdrage omvat ook de inning bij eventuele omzetting naar kohierbelasting.

per gezin	2,49 €/gezin
-----------	--------------

4. NIEUWE SPECIFIEKE AFVALBEHEERSTAKEN

Voor nieuwe specifieke afvalbeheerstaken die op vraag van een of meerdere gemeenten worden uitgevoerd, delegeert de algemene vergadering aan de raad van bestuur de bevoegdheid om een voorlopige bijdrage vast te stellen. Een definitieve bijdrage wordt vastgesteld door de eerstvolgende algemene vergadering.

17. Goedkeuring bestek raamovereenkomst leasewagens

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om het bestek voor de overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp raamovereenkomst voor leasing (directie)wagens goed te keuren.

18. Delegatie van bevoegdheden

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur delegeert de bevoegdheden zoals hierboven werd geparafraseerd en verder gespecificeerd is in de 'Delegatie van bevoegdheden'.

19. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om de samenwerkingsovereenkomsten met EcoWerf over gft-afval en met ISVAG over huishoudelijk grofvuil ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 19 juni 2025.

20. MBS - Algemene vergadering Patrimonium MBS - agenda en mandaat

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de voorgestelde agendapunten goed en verleent mandaat aan de voorzitter om dit te besluiten op de algemene vergadering van de nv Patrimoniumvennootschap MBS op 9 mei 2025.

21. AV Poolstok - agenda en mandaat

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur van IVAREM neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Poolstok van 6 juni 2025 en verleent unaniem volmacht aan Pia Indigne met het mandaat om de agendapunten goed te keuren en kwijting te verlenen.

22. Aangepaste inzamelmethode bij piekverbruik

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur gaat akkoord met het principe en beslist om het gebruik van piekzakken geleidelijk af te bouwen en te vervangen door het systeem van vooraanmelding, maar heeft volgende opmerkingen:

- De communicatiedienst moet zorgen voor een goede communicatie naar zowel de gemeenten als de burgers. De colleges moeten geïnformeerd worden.
- De impact op de ouderen van de bevolking moet goed overwogen worden (een piekzak kopen is eenvoudiger dan bellen of digitaal aanvragen).
- Er moet tijdig een actieplan worden gemaakt en overgangsmaatregelen worden voorzien (wat met piekzakken die de mensen nog op voorraad hebben liggen?).
- Als er zakken blijven staan (bv. omdat er niet werd aangemeld), moet de burger op de juiste manier geïnformeerd worden over het waarom en wat hij dan wel moet doen om zijn zak kwijt te geraken.
- Er komt best een digitaal systeem voor aanvragen bv. via de IVAREM-app, anders raakt de infolijn overbelast.

De raad van bestuur draagt de communicatiedienst op om de verdere uitvoering hiervan te verzorgen.

23. MBS - Verwerken van SRF (Solid Recovered Fuel)/RDF (Refuse Derived Fuel) afkomstig van MBS – goedkeuring opdrachtdocumenten en procedure

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur van IVAREM neemt kennis van de beslissing van de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer om over te gaan tot een mededingingsprocedure met onderhandeling, met Europese bekendmaking, met als voorwerp 'Verwerken van SRF (Solid Recovered Fuel) / RDF (Refuse Derived Fuel) afkomstig van de MBS te Geel' en keurt het bijgevoegde selectiebestek goed.

24. Gunning revisor Patrimonium MBS en Maatschap MBS

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist unaniem om goedkeuring te verlenen aan de gunning door IOK Afvalbeheer van de opdracht 'Aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris' voor 3 jaar.

De kennisgevingen zullen gebeuren na de benoeming van de commissaris tijdens de eerstvolgende algemene vergaderingen.

IOK Afvalbeheer zal overgaan tot de sluiting van de opdracht.

25. Goedkeuring bestek voor aankoop gft-cocons

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om het bestek voor een raamakkoord voor het leveren en plaatsen van containerbehuizingen voor de collectieve inzameling van gft-afval (gft-cocon) inclusief onderhoud, toegangscontrole en beheerssoftware goed te keuren.

26. Goedkeuring bestek voor het ophalen en verwerken van afgedankte matrassen

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om het bestek voor de ophaling en verwerking van afgedankte matrassen afkomstig van onze recyclageparken goed te keuren.

27. Goedkeuring bestek raamovereenkomst financiële consultant op afroep

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om het bestek voor de raamovereenkomst voor de afroep van een financiële consultant te publiceren.

28. Gunningsverslag: Inzameling van restafval in diverse gemeenten van IVAREM (VUBES250000)

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om perceel 1: de wekelijkse inzameling van twee rondes restafval in de gemeente Bornem op donderdag te gunnen aan de meest voordelige inschrijver, nl. Lammertyn, Doornpark 44, 9120 Beveren-Waas.

De raad van bestuur beslist om perceel 2: de wekelijkse inzameling van twee rondes restafval in de gemeente Sint-Katelijne-Waver op vrijdag te gunnen aan de meest voordelige inschrijver, nl. Remondis Belgien SRL, Route de l'Eau Rouge 3, 4970 Stavelot.

De raad van bestuur beslist om perceel 3: de wekelijkse inzameling van één ronde restafval in de stad Mechelen op maandag te gunnen aan de meest voordelige inschrijver, nl. Remondis Belgien SRL, Route de l'Eau Rouge 3, 4970 Stavelot.

De raad van bestuur beslist om voor perceel 4: de wekelijkse inzameling van één ronde restafval in de stad Mechelen op woensdag af te zien van de plaatsing van de opdracht wegens geen inschrijvers en de opdracht in eigen regie te blijven uitvoeren.

29. Gunningsverslag: Verkoop van oude metalen (VUBES2500001)

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om de aankoop en verwerking van gemengd oud ijzer (perceel 1) te gunnen aan de meest voordelige inschrijver, nl. Belgian Scrap Terminal nv, Land van Waaslaan 1201, 9130 Kallo.

De raad van bestuur beslist om de aankoop en verwerking van gemengde non-ferro (perceel 2) te gunnen aan de meest voordelige inschrijver, nl. Hendrickx & C° NV, Ondernemerstraat 5, 2500 Lier.

30. Goedkeuring notulen agendapunten 10 t/m 29

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de notulen van 25-04-20255 eenparig goed voor wat betreft agendapunten 10 tot en met 29.

Punten ter bespreking/standpuntbepaling

31. Punten ter bespreking/standpuntbepaling

/

Varia, mededelingen en rondvraag

32. Varia, mededelingen en rondvraag

32.1. Opmerking Anne De Ron

Anne De Ron heeft veel bedenkingen bij de communicatie en timing betreffende de verhoging van de afvalbelastingen. Het gevoel is dat zij als bestuurders - die toch het beleid maken van IVAREM - over de belastingen gepasseerd werden. Tegelijkertijd moeten deze bestuurders van IVAREM de belastingen verdedigen in de gemeenteraad, wat voor ongemak zorgt.

Antwoord van de voorzitter

Afvalbelastingen bepalen behoort tot de bevoegdheid van de gemeente. De politieke afstemming via de mandaatgroep was nodig om een hoge mate uniformiteit in de regio te bekomen. De rol van IVAREM hierin is adviserend, informierend en coördinerend. De doorstroming van de info naar het college was niet in elke gemeente optimaal en dat kon tot frustratie leiden. Het is nu vooral belangrijk om de schepenen te ondersteunen voor het debat in de gemeenteraden.

32.2. Vraag Cathy Rosseau

Wanneer starten de controles op gft in het restafval want burgers zijn verplicht om dit te scheiden?

Antwoord

De burger is verplicht het gft-afval te scheiden maar er is momenteel geen handhaving op gft in het restafval. Omgekeerd wel: er mag geen ander afval in het gft te vinden zijn of de gft-bak wordt geweigerd. Er kan enkel visueel gecontroleerd worden.

32.3. Vragen Niels De Bakker (via Anja De Wit)

1. Mogen composteerbare zakjes nu bij het gft?

Antwoord

Neen, enkel papieren zakjes zijn toegelaten. Er bestaan verschillende soorten composteerbare zakjes en die worden niet door alle installaties toegestaan. De gft-verwerking bij IOK laat alleen papieren zakjes toe.

2. Wanneer wordt hierover gecommuniceerd, want dat ontbreekt volledig?

Antwoord

IVAREM zal hierover spoedig communiceren. De zakjes zijn voorlopig in kleine oplage besteld en er wordt een overheidsopdracht uitgeschreven hiervoor.
