

Raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM – 22 september 2023

LIJST MET BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN BESLISSINGEN

<u>Aanwezig:</u>	Koen Anciaux - voorzitter Sylke Pex, Marc Franquet - ondervoorzitters Bavo Anciaux, Ivo Andries, Jeroen De Cuyper, Anne De Ron, Patrick Princen, Rina Rabau, Mieke Van den Brande, Ingeborg Van Hoof, Paul Wuyts - leden Koen Kerremans - lid met raadgevende stem Jos Hellemans - deskundige Vincent Volckaert - algemeen directeur en secretaris
<u>Verontschuldigd:</u>	Eddie Bormans - lid Stefaan Deleus - lid met raadgevende stem
<u>Afwezig:</u>	Geert Marrin - lid met raadgevende stem

De vergadering wordt geopend om 17.00 uur door Koen Anciaux, voorzitter.

De leden van de raad van bestuur gaan akkoord met het toevoegen bij hoogdringendheid van het agendapunt '15. Buitengewone Algemene Vergadering Poolstok – 25-10-2023 – agenda en mandaat'.

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen van de RVB van 18-08-2023

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de notulen van 18-08-2023 goed.

Punten ter kennisname

2. Opvolging beslissingen

2.1. Budgetten gemeenten 2024

De budgetten voor 2024 en de meerjarenbegroting voor de gemeenten werden eind augustus aan de gemeenten bezorgd per e-mail.

2.2. Invoering papier en kartoncontainers in Lier

De invoering van P&K-containers in Lier gaf reeds aanleiding tot 1 325 telefoons en 2 938 webformulieren voor wijzigingen (op 17 000 gezinnen). Dat is veel hoger dan bij de invoering in de voorgaande gemeenten. Ook de vulgraad van de ondergrondse papier en kartoncontainers zal goed moeten opgevolgd worden, want in de binnenstad zijn er ook die geen container wensen.

3. Overzicht communicatieacties IVAREM

De raad van bestuur neemt kennis van het overzicht van de communicatieacties.

4. Afzet van metaalafvalstromen van de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie – perceel 1 – gunning**KENNISNAME:**

De raad van bestuur van IVAREM neemt kennis van de beslissing van IOK Afvalbeheer om de opdracht 'afzet van metaalafvalstromen van de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)', perceel 1 'acceptatie en verwerking van ferrofractie' te gunnen aan:

Vanhees Metalen nv uit Mol tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van de inschrijver.

IOK Afvalbeheer zal overgaan tot de sluiting van de opdracht met als aanvangsdatum 1 oktober 2023, op voorwaarde dat IOK Afvalbeheer geen schorsingsvorderingen ontvangt tijdens de wachttermijn.

5. Afzet van metaalafvalstromen van de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie – perceel 2 – gunning**KENNISNAME:**

De raad van bestuur van IVAREM neemt kennis van de beslissing van IOK Afvalbeheer om de opdracht 'afzet van metaal afvalstromen van de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)', perceel 2 'acceptatie en verwerking van non-ferrofractie' te gunnen aan:

Contimet International BV uit Moorslede tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte.

IOK Afvalbeheer zal overgaan tot de sluiting van de opdracht met als aanvangsdatum 1 oktober 2023, op voorwaarde dat IOK Afvalbeheer geen schorsingsvorderingen ontvangt tijdens de wachttermijn.

6. MBS – Externe en interne logistiek: contractverlenging**KENNISNAME:**

De raad van bestuur neemt kennis van de beslissing van IOK Afvalbeheer om de opdracht inzake de interne en externe logistiek voor MBS te verlengen voor 1 jaar.

7. Leveren en plaatsen van een frequentieregelaar voor luchtfilter ES01 op MBS**KENNISNAME:**

De raad van bestuur neemt kennis van de eenparige beslissing van IOK Afvalbeheer om het 'Leveren en plaatsen van een frequentieregelaar voor luchtfilter ES01 op MBS' toe te wijzen aan de firma CG Drives & Automation uit Bladel.

8. Afsluiten van een onderhoudscontract voor frequentieregelaars van de rolbruggen op MBS**KENNISNAME:**

De raad van bestuur neemt kennis van de eenparige beslissing van IOK Afvalbeheer om een onderhoudscontract (5 jaar) af te sluiten voor de frequentieregelaars van de rolbruggen op MBS, met de firma ABB voor een periode van 5 jaar.

Punten ter goedkeuring

9. Overeenkomst met UBQ Materials NL B.V. voor de verwerking van SRF afkomstig van MBS

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur beslist om de overeenkomst voor verwerking van SRF door de firma UBQ Materials NL B.V. uit Bergen op Zoom goed te keuren en mandateert Koen Anciaux om het contract in naam van IVAREM te ondertekenen.

10. AC-Lier: Gunning bestek 'Ophalen en zuiveren van percolaat van de klasse 2-stortplaats van IVAREM in Lier'

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur hecht zijn goedkeuring aan de gunning van het ophalen en zuiveren van percolaat van de klasse 2-stortplaats in Lier aan de meest voordelige inschrijver, nl. TWZ nv, Durmakker 4, 9940 Evergem. Hierbij wordt de bezorgdheid geuit over de hoge prijs.

De opdracht heeft een initiële looptijd van 2 jaar (2024 en 2025) en kan 2 maal stilzwijgend verlengd worden voor een periode van 1 jaar (2026 en 2027).

11. Toetreding tot de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten van de Vlaamse Overheid

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de toetreding tot de volgende percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten goed:

Perceel 1: Vaste IP-gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers

Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor 'Machine to Machine' (M2M) en 'Internet of Things' (IoT)

Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)

Perceel 4: Klassieke PSTN-lijnen

De algemeen directeur wordt belast met de uitvoering. Een ondertekende Toetredingsovereenkomst wordt bezorgd aan de desbetreffende dienstverleners. Na toetreding kunnen bestellingen op de raamovereenkomsten geplaatst worden door de afdeling ICT.

12. Begroting 2024 + voorlopige werkingsbijdragen 2024

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur hecht zijn goedkeuring aan het budget 2024.

De raad van bestuur legt het voorstel van werkingsbijdragen 2024 voor aan de gemeenten als agendapunt voor de bijzondere algemene vergadering van 15 december 2023.

13. Personeelsbehoefteplan 2024

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur neemt kennis van de toelichting en keurt het personeelsbehoefteplan voor 2024 goed.

PERSONEELSBEHOEFTEPLAN 2024							
	<i>Personeels- behoefteplan 2022</i>	<i>Interim 2022</i>	<i>personeels- behoefteplan 2023</i>	<i>Interim 2023</i>	<i>Voorstel personeels- behoefteplan 2024</i>	<i>Interim 2024</i>	<i>Vershil 2023- 2024</i>
DIRECTIE	1	0	1	0	1	0	0
• Directeur	1		1		1		
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	0	0	0	0	1	0	1
• Financieel en administratief directeur	0		0		1		
ICT	3	0	3	0	3	0	0
• Verantwoordelijke ICT	1		1		1		
• Projectleider ICT					1		
• Deskundig medewerker ICT	2		2		1		
Interne zorg en controle	1,3	0	1,3	0	1,3	0	0
• KVM manager/ preventieadviseur	1		1		1		
• Administratief medewerker	0,3		0,3		0,3		
Communicatie en informatie	9,8	0	9,8	0	9,8	0	0
• Diensthoofd communicatie	1		1		1		
• Projectmanager afvalpreventie	1		1		1		
• Medewerker copy-writer					0,5		
• Medewerker afvalpreventie en grafisch ontwerp	1		1		0,5		
• Verantwoordelijke infolijn en backoffice	1		1		1		
• Medewerker Backoffice	1		1		1		
• Medewerkers infolijn (Front + back)	4,8		4,8		4,8		
Personeelsdienst	3	0,4	3	0,4	3,4	0	0
• Diensthoofd HRM	1		1		1		
• Deskundige payroll	1		1		1		
• Deskundige soft HR			1		0,8		
• Administratief medewerker personeel	1	0,4		0,4	0,6		
Boekhouding	7,3	0,5	7,8	0	7,8	0	0
• Diensthoofd	1		1		1		
• Medewerkers boekhouding (deskund. +admin)	6,3	0,5	6,8		6,8		
Secretariaat	4,8	0	4,8	0	4,8	0	0
• Diensthoofd - directiesecretaris	1		1		1		
• Administratief medewerker	2,8		2,8		2,8		
• Medewerker onderhoud / catering	1		1		1		
OPERATIONELE DIENSTEN	2		2		2		0
• Operationeel manager	1		1		1		
• Adjunct operationeel manager (RP + Planning)	1		1		1		
Uitbesteding, investeringen en aankoop/verkoop	2,8		2,8		2,8		0
• Stafmedewerker technieken	0,5		0,5		0,5		
• Projectmedewerker nieuwe projecten	1		1		1		
• Stafmedewerker uitbesteding	1		1		1		
• Administratief medewerker	0,3		0,3		0,3		
Afvalverwerking AC	16,4		16,4		16,4		0
• Verantwoordelijke operationeel AC	1		1		1		
• Verantwoordelijke administratief	0,8		0,8		0,8		
• Verantwoordelijke werkplaats AC	1		1		1		
• Chauffeurs-operatoren overslag/compost	7		7		7		
• Onderhoud materieel	2		2		2		
• Onderhoud Infrastructuur	1,5		1,5		1,5		
• Medewerker: weegbrug	2,1		2,1		2,1		
• Medewerker: afvaldata	1		1		1		
Afvaltransport (CVD)	6		6		6		0
• Chauffeurs containervrachtwagen	6		6		6		
Afvalverwerking MBS	10		10		10		0
• MBS - Geel (40 %)	10		10		10		
Plaatsing OCT & exploitatie	5	0	5	0	5,5	0	0,5
• Verantw. netheid & exploitatie	1		1		1		
• Verantw. plaatsing	1		1		1		
• OCT controle	3		3		3,5		
Afvalinzameling	43,2	5	43,2	5	43,2	5	0
• Teamverantwoordelijken	2,2		2,2		3		
• Chauffeur-laders	28		28		25,2		
• Laders / Aspirant Chauffeur/Laders	10	5	10	5	11	5	
• Chauffeur Machinist	3		3		4		
Ondersteunende diensten en logistiek	9,1	0	9,1	0	9,1	0	0
• Verantwoordelijke werkplaats DTI	1		1		1		
• Werkplaats Mechanica	2		2		2		
• Onderhoud Infrastructuur	0,5		0,5		1,1		
• Magazijn	2,5		2,5		2,5		
• Asbestmedewerker	0,5		0,5		0,5		
• Planning inzamelingen en containertransport	2,6		2,6		2		
Recyclageparken	38,2	5,6	39,6	5,6	39,6	5,6	0
• Regioverantwoordelijken	3		3		3		
• Parkopzichters	35,2	5,6	36,6	5,6	36,6	5,6	
TOTAAL	162,9	11,5	164,8	11,0	166,7	10,6	1,5

14. Vaststelling agenda bijzondere algemene vergadering IVAREM 15 december 2023 - 17:30

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur stelt de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 15 december 2023 als volgt vast:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking ondernemingsstrategie voor 2024
3. Bespreking begroting voor boekjaar 2024
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor afvalbeheer in 2024
5. Toetreding tot Ecowerf
6. Aanstelling commissaris-revisor
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
8. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 15 december 2023

15. Buitengewone algemene vergadering Poolstok vzw - agenda en mandaat

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering en verleent zijn afgevaardigde, Koen Kerremans, het mandaat om de voorstellen goed te keuren.

16. Goedkeuring notulen agendapunten 9 t/m 15

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de notulen van 22-09-2023 eenparig goed voor wat betreft agendapunten 9 tot en met 15.

Punten ter bespreking/standpuntbepaling

/

Varia, mededelingen en rondvraag

17. Aanpassing vergaderkalender 2024

De raad van bestuur neemt kennis van de aangepaste vergaderkalender 2024.

18. Extra vergadering RVB 06-10-2023

De volgende RVB gaat door op het AC-Lier met voorafgaand een rondleiding vanaf 16 uur.

19. Aanwervingen personeel

Naar aanleiding van de opmerking over het moeilijk vinden van bepaalde profielen zoals chauffeurs en recyclageparkwachters merkt Rina Rabau op dat het misschien interessant is om contacten te leggen met centra die specifieke opleidingen aanbieden. Bijvoorbeeld de opleiding Defensie en Veiligheid.

Antwoord: Die opleiding is IVAREM niet bekend, maar Rina mag hierover steeds bijkomende info sturen.

20. Recycleerbare verpakkingen?

Paul Wuyts merkt op dat er verpakkingen zijn van papier met een plasticstrook erin. Die zijn toch moeilijk recycleerbaar?

Antwoord: Op broodzakken staat de instructie om de plasticstrook te verwijderen. Fost Plus rekent hogere tarieven aan voor moeilijk recycleerbare verpakkingen, dat om het gebruik ervan te ontmoedigen.

21. Jeugdverenigingen

Koen Kerremans vraagt of er iets veranderd is qua afvalophaling voor jeugdverenigingen?

Antwoord: Jeugdverenigingen worden beschouwd als bedrijven. Ze kunnen een restafvalcontainer krijgen als hun hoeveelheid beperkt blijft (max. 585 kg/jaar) en worden dan beschouwd zoals een gezin.

22. Effecten invoering gft-inzameling op huisvuilhoeveelheden

Ivo Andries had enkele vragen i.v.m. de invoering van de gft-inzameling aan huis en de effecten ervan op de hoeveelheid huisvuil.

Antwoord: Gemiddeld daalt de hoeveelheid bioafval van 53 % naar 40 % bij invoering gft-inzameling. Dat op basis van een studie van OVAM. (Studie wordt nagestuurd).

Er zijn ook vragen over de composteerbare zakjes.

23. Proper houden gft-container

Mieke Van den Brande heeft vragen bij het proper houden van de gft-container.

Antwoord: daar bestaan tips en tricks voor, maar de problemen zijn er vooral met etensresten tijdens de warme dagen.

24. Netwerkevent IVAREM 30-11-2023

IVAREM plant een netwerkevent op 30 november om het gft-verhaal nog eens toe te lichten aan de leden van de gemeenteraden en de milieudiensten.